

SOLICITUD ONLINE DE TRASLADO DE EXPEDIENTE DE ACCESO

Para estudiantes que han superado las pruebas de acceso en la UEx y que se matriculan por primera vez de estudios oficiales en otra universidad distinta a la UEx

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE ELECTRÓNICO

- El/la solicitante deberá acceder a la página web <u>https://www.unex.es/acceso</u>, al apartado "*Traslado de Expediente y Certificaciones Académicas*", y al enlace correspondiente a la "<u>Solicitud Online de Traslado de Expediente de Acceso</u>", con sus credenciales de acceso a la Universidad de Extremadura: IDUEX y PINWEB.
- 2. Aquellos/as solicitantes que las hubieran olvidado, podrán recuperar sus credenciales (IDUEX/PINWEB) pulsando en el botón: Obtener o Recuperar Credenciales de la página <u>https://www.unex.es/credenciales</u>
- 3. Una vez haya accedido a la Bandeja de Tramitación, deberá pulsar sobre el botón Iniciar:

Ŧ	BANDEJA DE TRAMITACIÓN	ŻĄ Idioma (es) ∽
	Bienvenida/o Desde esta bandeja de tram	nitación electrónica podrás gestionar tus solicitudes, así como iniciar solicitudes nuevas
Ø		
	Mis solicitudes	Trámites destacados
	0 Con actión requerida	Traslados de Expedientes de Acceso
	Con acción requenda	Estudiantes - Traslados de Acceso
	O A la espera de otros	● Iniciar [®] Ver detalle

4. Deberá seleccionar del desplegable: Universidad de destino, Centro de destino y Estudio de destino en los que el/la estudiante haya sido admitido/a y, cuando el sistema se lo requiera, subir la documentación correspondiente:

Subir documentación			
Estos son los documentos que - Fotocopia del D.N.I. - Original o fotocopia de la car resguardo de haber abonado la - Fotocopia del Título de Famili - Documentación que acredite	se deben aportar: a de admisión en otra Universidad (t matrícula. a Numerosa actualizado, en su caso. cumplir los requisitos de exención p:	(tendrá validez la impresión del docur , , , or Tercer y Ulteriores Hijos (según De	mento publicado en Internet) o fotocopia del ecreto 82/1999), en su caso.
Subir Docum			
Seleccionar Archivo			D3
			Adjuntar fichero

Antes de continuar con el trámite, deberá comprobar que ha adjuntado la documentación correctamente, en el apartado "**Documentos adjuntos**", en detalles de la solicitud (*pinchando en el nº de solicitud*):

Tareas ejecutadas Documentos adjuntos									
Q ~ Buscar Acciones ~									
Тіро	Nombre del fichero	Tamaño	Fecha actualización $\downarrow^{=}$	Descargar	Visualizar				
PDF	Hoja_Matricula_Grado_Domiciliado_Bilingue_2021_2022.pdf	1.516 KB	12/07/2023 20:32:13	<u>*</u>	۲				
PDF	Hoja_Matricula_Grado_Domiciliado_Bilingue_2021_2022.pdf	1.516 KB	12/07/2023 20:31:22	<u>*</u>	۲				

¡IMPORTANTE! → En caso de error en la grabación de datos o en la subida de documentación, NO ES POSIBLE MODIFICAR la misma solicitud, contacte con nosotros lo antes posible a través del Centro de Atención a Usuarios (<u>CAU de la UEx – Servicio de Acceso y Gestión de Estudios de Grado</u>).

Si no encuentra en el desplegable los estudios que va a iniciar, o tras un primer intento de anulación no consigue realizar el trámite correctamente, <u>no continúe con el proceso</u>, contacte con nosotros a través del **Centro de Atención a Usuarios (CAU de la UEx – Servicio de Acceso y Gestión de Estudios de Grado)**:

Pestaña "iContacta con nosotros!" de nuestra web: <u>www.unex.es/acceso</u> --> Traslados de Expediente y Certificaciones Académicas. O directamente pinchando en el siguiente enlace: <u>https://unex.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/54</u>

¡Búscanos en el CAU de la UEx!

Consultas sobre trámites de Acceso (SAYGEG)

Consultas sobre trámites ya iniciados por estudiantes de nuevo ingreso en Estudios de Grado (Selectividad/PAU/EBAU, Traslados de Acceso, Pruebas de Acceso para Mayores de 25/40/45 años y Admisión/Preinscripción en Estudios de Grado)

Entra en https://cau.unex.es o pincha AQUÍ

5. Una vez grabada correctamente la solicitud, y subida la documentación a la Bandeja de Tramitación, se generará automáticamente el recibo del pago correspondiente. A partir de ese momento, deberá acceder a la <u>Aplicación web de Gestión de Recibos</u> y efectuar el abono mediante "Pago online", pulsando en el icono 'símbolo del dólar' y añadiendo los datos bancarios necesarios:



El justificante de haber realizado el abono de las tasas que le pudieran corresponder (icono 'impresora') es el <u>documento que el/la estudiante deberá entregar en la universidad donde va a iniciar sus estudios</u>. No obstante, en cualquier momento se podrá requerir a la persona interesada para que aporte la documentación que se estime pertinente para la correcta tramitación del procedimiento por parte de la UEx.